 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 5

(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	21 de mayo de 2025	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Fortalecimiento de capacidades sobre el Sistema Distrital de Cuidado- SIDICU – Grupo 1			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres			
(5) Lugar de reunión:	Operación Línea Púrpura Distrital			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	8:00 am	Final	10:00 am

(7) Objetivo reunión:	Socialización de los servicios y alcances de Sistema Distrital de Cuidado – SIDICU
------------------------------	--

(8) Participante s:	Nombre(s) y Apellido(s)		Cargo	Dependencia
	Incluidos en el anexo: listado de asistencia adjunto (3 listados) 21 participantes			
	INVITADAS(OS)			
	Nombre(s) y Apellido(s)		Cargo	Dependencia / Entidad
(9) AGENDA POR TRATAR				
1.	Socialización sobre el SIDICU			

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	<p>Se inició el fortalecimiento con Carolina Gonzales, líder distrital de las Manzanas de Cuidado. Quién menciona que desde hace más de 5 años este modelo está en funcionamiento y la primera manzana inaugurada fue la de Manitas en Ciudad Bolívar, a hoy existen 25 manzanas en todo el distrito.</p> <p>Además, hizo un contexto sobre la importancia y las implicaciones que tiene el Sistema Distrital de Cuidado y la importancia de hablar de cuidado como categoría conceptual y como ejercicio que mantiene la vida y un bienestar de una ciudad.</p> <p>A través de las 5' r principalmente de 3 de estos aspectos: el <u>reconocimiento</u> (que ellas se reconozcan así misma y la ciudad reconozca el impacto de los cuidados en la vida cotidiana), la reducción y la redistribución.</p> <p>Mayoritariamente los servicios que se ofertan son utilizados por las personas que realizan Trabajos de Cuidado No Remunerado (TDCNR)</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 2 de 5

Problemática

9 de cada 10 mujeres en Bogotá realizan trabajos de cuidado no remunerados (TDCNR), mientras entre los hombres la proporción es 7 de cada 10 (ENUT, 2020 - 2021).

Se han identificado 1.342.578 personas que realizan TDCNR en Bogotá, de las cuales el 81% son mujeres y el 19% hombres (OMEG, 2021).

29 %

Realizan exclusivamente TDCNR más de 6 horas diarias (OMEG, 2021).

33 %

Tienen una enfermedad crónica diagnosticada (OMEG, 2021)

97 %

Consideran importante el autocuidado, no tienen el tiempo para realizarlo (OMEG, 2021)

22 %

Ha renunciado a su trabajo remunerado para ejercer TDCNR (OMEG, 2021)

Pobreza económica y de tiempo

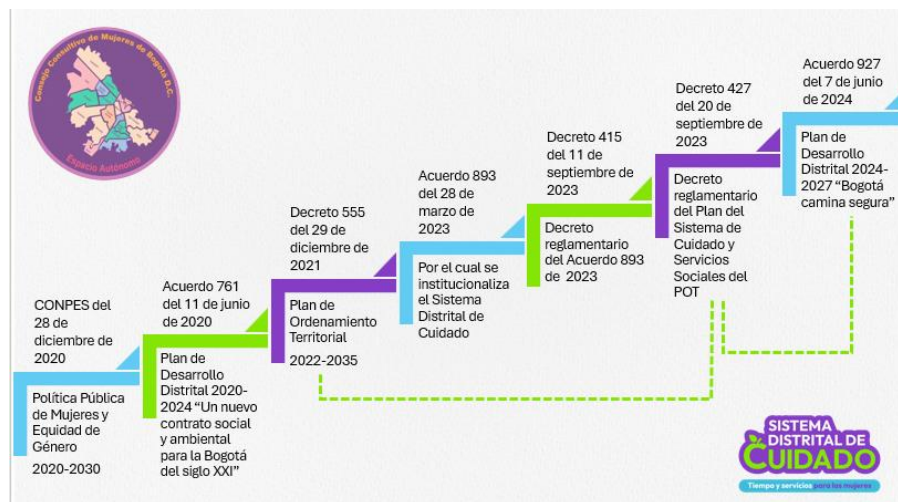
Solución

Territorializar los cuidados

MANZANAS DEL
CUIDADO
BUSES DEL
CUIDADO

ASISTENCIA
EN
CASA
UNIDADES OPERATIVAS DEL
CUIDADO

Adicionalmente se realizó una línea de tiempo, se como surgió la necesidad de posicionar el cuidado a partir del movimiento de mujeres de Bogotá, principalmente por mujeres cuidadas de personas con discapacidad múltiple, lo que llevó a discusiones en diferentes ámbitos y a posicionarse entre las necesidades en el marco de la creación de políticas públicas:



¿Qué es el Sistema Distrital de Cuidado?

Articula programas, proyectos, servicios, regulaciones y acciones técnicas existentes o nuevas con 14 sectores de la administración pública.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 3 de 5

Sistema Distrital de Cuidado

Articula políticas, programas, proyectos, servicios, regulaciones y acciones técnicas e institucionales existentes y/o nuevas, con el objeto de **dar alcance a las demandas de cuidado de los hogares de Bogotá** de manera corresponsable entre el Estado, el Distrito, el sector privado, la sociedad civil, las organizaciones comunitarias y entre mujeres y hombres en sus diferencias y diversidad, para **garantizar los derechos de las personas cuidadoras**.

Artículo 1 del Acuerdo 893 de 2023.

Objetivos

Reconocer

la contribución de las cuidadoras.

Redistribuir

la responsabilidad más equitativamente entre mujeres y hombres.

Reducir

los trabajos de cuidado no remunerados.

Poblaciones objetivo y componentes

Respiro - Formación - Generación de ingresos

Mujeres y personas que realizan TDCNR

Cuidado o apoyo

Menores de 14 años, personas adultas mayores y personas con discapacidad

Transformaciones culturales

Hombres, familias y ciudadanía en general

¿Cómo opera el Sistema?

A continuación, se explicó cómo se piensan y construyen los equipamientos y servicios de las mujeres, siempre pensado en que la mujer no tenga que desplazarse más de 20 minutos caminando para llegar a los servicios.

Los criterios están pensados en : atención en dupla psico jurídica + simultaneidad: el arte de cuidarte -frangas horarios para niñez de 1 a 11 años y un espacio de refuerzo escolar en apoyo con Sec. Educación-, mientras las mujeres están en otros servicios + proximidad – 20 minutos de desplazamiento-



¿Cuáles son sus servicios?

Se presentaron los diferentes servicios básicos en la Manzanas del Cuidado que presta cada uno de los sectores de la administración distrital.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025


Página 4 de 5



2.

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA

DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	N/A		


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 5 de 5


(12) **FIRMAS RESPONSABLES**


(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos: Marcela Hoyos	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo: Contratista	Cargo


(13) **Anexos:** Listado de asistencia del 21 de abril de 2025, grupo 1

(14) Punto de control

Elaboró: *Andrea Marcela Hoyos Martínez – Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres* 

Revisó: *Camilo Rodríguez– Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres* 

Aprobó: *Camilo Rodríguez – Contratista, Dirección de Eliminación de Violencias Contra las Mujeres* 

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		Fortalecimiento de capacidades sobre SIBICU						
FECHA:		(29 Mayo) 2025		LUGAR:		Operación LPD - IQ Outsourcing						
HORARIO:		8:00 - 10:30 am		DEPENDENCIA CITANTE:		OEVAJ.						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	52.826.314	Comunista Afro B				A Línea Púrpura	Agente Profesional		calanb322@gmail.com	Culpa
X		CC	52443340	Yusmín Ulloa P.				Línea Púrpura	Agente Prot		yusmin.ulloa@gmail.com	Yusmin
X		CC	1020765571	Sofía Pérez				IQ - LPD	Supervisora		sofia.perez@iq-online.com	Sofía
	X	C.C.	1078434936	CHRISTINE PARRA				IQ - LPD	Supervisora			Christine
✓		C.C.	1010233546	Daniela Romero Ortiz				IQ - LPD	Agente Profesional		daniela.romero@iq-online.com	DRO
X		CC	1061834630	Jenny Alexandra Ochoa				Línea Púrpura	Agente Profesional		jenny.ochoa@iq-online.com	Jenny
X		CC	527849847	Paola Susatana				LPD	Agente Técnica		paola.susatana@gmail.com	Paola
X		CC	1024472017	CATALINA FERRER B				IPD	Agente Profesional		Catalina.ferrer@iq-online.com	Catalina

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.


Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:			Fortalecimiento de capacidades sobre S+D+CV					
FECHA:		24 Mayo 2025		LUGAR:		Operación LPD - IQ Outsourcing						
HORARIO:		8:00 - 10:30 a.m.		DEPENDENCIA CITANTE:		DEVAJ						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	80102165	Camilo A. Rodríguez	-	-	-	SDMUJER-DEVAJ	Contratista		camilodrodriguez@dm...	[Firma]
X		CC	5378222	Diana Barbosa V	-	-	-	IQ - LPD	Lider Calidad		diana.barbosa@dm...	[Firma]
X		CC	1032361320	Iveth A. Ramos R.	-	-	-	ETB	Ing. Pasenta		ivethramos@dm...	[Firma]
X		CC	1032442334	Marcela Hoyos	-	-	-	SDMUJER-DEVAJ	Contratista		ahoyos@dm...	[Firma]
X		CC	52218685	Carolina González				SDMUJER	Contactista		cgonzalez@dm...	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.


Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:								
FECHA:		(21/06/2025)		LUGAR:		Operación LPD - IQ Outsourcing						
HORARIO:		8:00 - 10:30 am		DEPENDENCIA CITANTE:		DE VAG						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1118551410	Maria Fernanda Vargas Pérez				LPD	Agente profesional		maria.vargas@iq.com	
X		CC	1014288038	Gina Lorena Velázquez P.				LPD	Agente profesional		gina.velazquez@iq.com	
X		CC	1010236931	Maria Fernanda Zoraida M.				LPD	Agente profesional		maria.fernandez@iq.com	
X		CC	53054686	Diana Paola Parra				LPD			diana.parra@iq.com	
X		CC	1130639482	Leidy K. Mesa				LPD	Agente profesional		leidy.mesa@iq.com	
X		CC	1018424503	Maitlin C. Jarama				LPD	Agente Técnico		maitlin.jarama@iq.com	
X		CC	1014309440	Melina Araya Parra				LPD	Agente profesional		melina.araya@iq.com	
X		CC	52205377	Mónica Linares				LPD	Agente profesional		monica.linares@iq.com	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SD Mujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana